

برای درخواست تسویه حساب الکترونیکی این مراحل را در سیستم گلستان دنبال کنید:

- ۱- تب پیشخوان خدمت
 - ۲- ارائه درخواستهای آموزشی
 - ۳- درخواست جدید
 - ۴- از باکس «نوع درخواست»، درخواست تسویه حساب را انتخاب کنید
 - ۵- قسمت درخواست اول، اگر فارغ التحصیل هستید بنویسید «فارغ التحصیل» اگر مهمان دائم هستید عبارت «مهمان دائم» را بنویسید و اگر متقاضی انصراف و یا کاردانی می باشید بنویسید کاردانی.
 - ۶- گزینه ایجاد
 - ۷- گزینه بازگشت
 - ۸- بعد تیک سبز را بزنید و درخواست را تایید کنید
- حالا برای پیگیری درخواست و اینکه ببینید کدام قسمتها درخواست شما رو تایید کردن یا نه می توانید گزارش ۵۲۲ را مشاهده نمایید.
- نکته اول:** در صورتیکه مهمان دائم هستید ابتدا درخواست تسویه حساب الکترونیکی را بزنید و بعد با شماره ۳۲۱۴۲۱۲۷ قسمت شهریه (آقای رضایی) تماس بگیرید. و اگر کتابی از کتابخانه به امانت گرفته اید باید کتاب را ابتدا تحویل دهید تا تسویه حساب شما تایید شود. سپس درخواست بازگشت مهمان دائم را هم به صورت الکترونیکی از طریق سیستم گلستان انجام دهید.
- نکته دوم:** در صورت تقاضای دریافت مدرک کاردانی نیز ابتدا باید درخواست تسویه الکترونیکی را انجام دهید سپس به کارشناسان مربوطه مراجعه نمایید